Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Правовое обеспечение
государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование специальности)

Управление социальной сферой
на государственном и муниципальном уровне
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2027

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор-составитель:
доцент кафедры государственного и муниципального управления Петров Владислав Руфович, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления, кандидат исторических наук, Петухов А.В.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления,
протокол от 31 августа 2026 г. № 1.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины.....
4. Типы оценочных материалов показатели и критерии их оценивания.....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям .....
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....
7. Методические материалы по освоению дисциплины .....
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.07 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	ОПК-1.1. З-1. Знает систему нормативных правовых актов, регламентирующих служебное поведение государственных и муниципальных служащих, включая Типовой кодекс этики и служебного поведения. З-2. Знает основные принципы и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих, закреплённые в нормативных правовых актах и кодексах этики, включая требования к профессиональной этике, стандарты делового общения и обязанность воздерживаться от действий, связанных с влиянием личных, имущественных и иных интересов У-1. Умеет применять нормы служебной этики и антикоррупционного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов, проведении их правовой экспертизы и оценке регулирующего воздействия, выявляя коррупциогенные факторы и предлагая меры по их устранению с учётом действующих правовых норм и принципов

					профессиональной этики У-2. Умеет соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционные требования в ходе выполнения практических заданий в органе государственной власти или местного самоуправления, демонстрируя нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, корректно взаимодействуя с гражданами и коллегами, а также своевременно информировать руководство о возникновении потенциального конфликта интересов
	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной	ОПК-3.1	Анализирует принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	З-1. Знает принципы и правила юридической техники при разработке проектов НПА З-2. Знает систему экспертиз, которым подвергаются проекты нормативных правовых актов: правовая (на соответствие Конституции РФ и действующему законодательству), финансово-экономическая, научно-техническая, антикоррупционная и др. З-3. Знает правовые основы проведения оценки регулирующего воздействия У-1. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов У-2. Умеет оценивать предполагаемые социально-экономические последствия принятия проекта нормативного правового акта, выявлять избыточные административные барьеры и неоправданные

		практики.			ограничения для граждан и организаций
	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	Использует кадровые технологии в проектной деятельности, а также приемы кадрового аудита в управлении проектной деятельностью	У-2. Умеет проводить кадровый аудит проектной деятельности по представленным материалам У-3. Умеет проводить правовую экспертизу кадровых решений в проектной деятельности
			ОПК-6.2	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.	З-2. Знает методы мониторинга и оценки эффективности проектной деятельности в рамках реализации государственной социальной политики. У-3. Умеет проводить правовую экспертизу проектов и проектной документации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак. часов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 45 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак. часов на лекции, 24 ак. часа на практические занятия, 9 ак. часов на контактную работу на аттестацию в период промежуточной аттестации, 63 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» реализуется во 2 семестре 1-го курса. Предшествующие дисциплины: Теория и механизмы современного государственного управления, Муниципальное управление и местное самоуправление.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.	25	3			6								16	Тест, опрос
Тема 2	Правовые отношения в сфере государственного	25	3			6								16	Тест, опрос

	и муниципального управления. Правовая организация государственного и муниципального управления.														
Тема 3	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации.	25	3			6								16	Тест, опрос
Тема 4	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.	24	3			6								15	Тест, опрос
Промежуточная аттестация		9								9					Зачет с оценкой
Консультация															
Итого		108	12			24				9				63	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2 Содержание дисциплины

Тема №1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ОПК-1.1.

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государстве0нного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема № 2. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. Правовая организация государственного и муниципального управления. ОПК-3.1.

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных

процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Тема № 3. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ОПК-6.1.

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Тема № 4. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ОПК-6.2.

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

4. Типы оценочных материалов показатели и критерии их оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв/ цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным заданиям

5.1. В ходе реализации дисциплины РПД Б1.О.07 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе контрольные задания):

опрос, тест.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных заданий):

Тема №1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ОПК-1.1.

Задания открытого типа

Какова суть правового подхода к государственному управлению?

Задания закрытого типа

Какой документ является основой правовой системы Российской Федерации и имеет высшую юридическую силу?

А) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Б) Конституция Российской Федерации

В) Указ Президента РФ

Г) Постановление Правительства РФ

Выберите все источники правового обеспечения государственного управления из списка:

А) Конституция РФ

Б) Международные договоры РФ, ратифицированные в установленном порядке

В) Локальные акты коммерческой организации

Г) Федеральные конституционные законы и федеральные законы

Д) Нормативные правовые акты субъектов РФ в пределах их компетенции

Е) Внутренние распоряжения руководителя частной компании

Соотнесите уровень правового регулирования и пример нормативного акта:

Уровень регулирования	Пример акта
1) Федеральный уровень	А) Устав города N
2) Региональный уровень	Б) Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
3) Муниципальный уровень	В) Закон субъекта РФ «О государственной гражданской службе в [название субъекта]»

Расположите этапы принятия федерального закона в правильной последовательности:

А) Подписание и обнародование Президентом РФ
Б) Рассмотрение и принятие в Государственной Думе (в трёх чтениях)
В) Внесение законопроекта в Государственную Думу
Г) Рассмотрение Советом Федерации

Задания комбинированного типа

Какой из перечисленных актов обладает большей юридической силой в сфере муниципального управления? Обоснуйте выбор, указав правило иерархии нормативных актов.
А) Постановление главы муниципального образования
Б) Закон субъекта Российской Федерации
В) Федеральный закон
Г) Муниципальный правовой акт

Тема № 2. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. Правовая организация государственного и муниципального управления. ОПК-3.1.

Задания открытого типа

Какие три субъекта участвуют в правовых отношениях в сфере государственного управления?

Задания закрытого типа

Что является обязательным юридическим фактом, с которым связано возникновение большинства административно-правовых отношений в сфере муниципального управления?
А) Заключение гражданско-правового договора
Б) Издание правового акта (распоряжения, постановления) органом власти
В) Проведение общего собрания жильцов многоквартирного дома
Г) Подача налоговой декларации гражданином

Выберите все признаки, характерные для публично-правовых (административных) отношений в государственном управлении:
А) Юридическое равенство сторон
Б) Наличие властного полномочия у одной из сторон (органа власти)
В) Реализация публичных интересов, а не частных
Г) Основанием возникновения чаще всего служит односторонний акт органа власти
Д) Стороны свободно определяют условия взаимодействия по договору

Соотнесите вид правового отношения и пример из практики государственного/муниципального управления:

Вид отношения	Пример
1) Внутриорганизационное (служебное) административное отношение	А) Выдача органом местного самоуправления разрешения на строительство
2) Внешнее административное отношение (власть — гражданин/организация)	Б) Назначение дисциплинарного взыскания муниципальному служащему руководителем подразделения
3) Координационное (межведомственное) отношение	В) Заключение соглашения между региональным министерством и администрацией города о взаимодействии по вопросам ЖКХ

Расположите стадии реализации публичного полномочия органом местного самоуправления в правильной последовательности:
А) Контроль исполнения принятого решения
Б) Принятие правового акта (постановления/распоряжения)
В) Выявление проблемы и сбор информации (обращения граждан, акты проверок и т. п.)
Г) Подготовка проекта решения (включая согласование, экспертизу, публичные обсуждения при необходимости)

Задания комбинированного типа

Какой из вариантов точнее отражает специфику правовой организации муниципального управления? Обоснуйте свой выбор, сославшись на один базовый принцип местного самоуправления.
А) Муниципальное управление полностью подчиняется органам государственной власти субъекта РФ
Б) Муниципальное управление осуществляется самостоятельно в пределах своих полномочий, под свою ответственность и в интересах местного населения
В) Муниципальное управление — это продолжение государственного управления на местном уровне без собственной компетенции
Г) Муниципальное управление не регулируется законом, а строится на обычаях и традициях территории

Тема № 3. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ОПК-6.1.

Задания открытого типа

Какие четыре элемента входят в правовой статус государственного органа?.

Задания закрытого типа

Какой из документов в первую очередь закрепляет правовой статус федеральных органов государственной власти (например, Правительства РФ, федеральных министерств)?
А) Устав муниципального образования
Б) Федеральный конституционный закон или федеральный закон
В) Приказ руководителя ведомства
Г) Локальное положение об органе

Выберите все элементы, которые входят в структуру правового статуса органа местного самоуправления:
А) Порядок формирования и срок полномочий
Б) Компетенция (предметы ведения и полномочия)
В) Право издавать локальные акты для коммерческих организаций
Г) Ответственность за нарушение законодательства
Д) Порядок взаимодействия с органами государственной власти
Е) Право устанавливать федеральные налоги

Соотнесите орган и основной нормативный акт, который закрепляет его правовой статус:

Орган	Нормативный акт
1) Правительство Российской Федерации	А) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2) Представительный орган муниципального образования	Б) Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3) Федеральное министерство	В) Положение о министерстве, утверждённое актом Президента или Правительства РФ

Расположите этапы юридического оформления статуса нового муниципального органа в правильной последовательности:
А) Утверждение положения (регламента) об органе и структуры аппарата
Б) Принятие устава муниципального образования либо внесение в него изменений
В) Формирование кадрового состава и издание внутренних распорядительных актов
Г) Закрепление компетенции органа в уставе (или в отдельном муниципальном правовом акте)

Задания комбинированного типа

Какой вариант точнее отражает принцип разграничения правового статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления? Обоснуйте выбор, сославшись на одну конституционную норму.
А) Органы местного самоуправления — это территориальные подразделения органов государственной власти субъекта РФ
Б) Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, действуют самостоятельно в пределах своих полномочий
В) Правовой статус органов МСУ полностью определяется актами губернатора региона
Г) Муниципальные органы вправе отменять акты региональных органов власти

Тема № 4. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ОПК-6.2.

Задания открытого типа

Приведите два примера того, как реализуется принцип законности в деятельности органов власти.

Задания закрытого типа

Какой вид контроля в первую очередь обеспечивает соответствие деятельности органа местного самоуправления требованиям закона и предотвращает нарушения?
А) Внутриведомственный контроль вышестоящего органа
Б) Прокурорский надзор
В) Общественное обсуждение бюджета
Г) Оценка эффективности по KPI

Выберите все меры, которые относятся к правовым средствам обеспечения дисциплины в государственном и муниципальном управлении:
А) Утверждение административного регламента предоставления государственной услуги
Б) Проведение совещания по итогам квартала
В) Применение дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему
Г) Публикация отчёта о работе органа в СМИ
Д) Проведение служебной проверки по факту нарушения должностных обязанностей
Е) Организация тимбилдинга для сотрудников

Соотнесите вид юридической ответственности и пример её применения в сфере государственного/муниципального управления:

Вид ответственности	Пример применения
1) Дисциплинарная ответственность	А) Возмещение ущерба, причинённого неправомерным решением органа местного самоуправления гражданину
2) Гражданско-правовая ответственность	Б) Выговор муниципальному служащему за несвоевременное рассмотрение обращения гражданина
3) Административная ответственность	В) Наложение штрафа на должностное лицо органа власти за нарушение порядка предоставления государственной услуги

Расположите этапы привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности в правильной последовательности:

А) Издание приказа о применении дисциплинарного взыскания

Б) Получение от служащего письменных объяснений (либо фиксация отказа от дачи объяснений)

В) Установление факта дисциплинарного проступка (служебная проверка, докладная и т. п.)

Г) Ознакомление служащего с приказом под роспись

Задания комбинированного типа

Какой из вариантов точнее отражает механизм обеспечения законности в деятельности органов местного самоуправления? Обоснуйте выбор, указав один конкретный правовой инструмент, который подтверждает ваш ответ.

А) Законность обеспечивается исключительно внутренними распоряжениями главы администрации

Б) Законность поддерживается системой внешнего контроля (прокуратура, суды) и внутреннего контроля (регламенты, проверки), а также возможностью обжалования решений гражданами

В) Законность определяется только мнением жителей на публичных слушаниях

Г) Законность — это вопрос политической воли руководства региона

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольными заданиями (далее – КЗ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КЗ в течение периода освоения дисциплины.

Контрольные задания оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КЗ и типовые оценочные материалы:

КЗ - 1

Темы 1 и 2.

Подготовка докладов с обсуждением.

Тематика докладов:

1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению.

2. Правовая сущность государственного управления и особенности его регулирования.

3. Правовая сущность муниципального управления и особенности его регулирования.

4. Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

5. Понятие и специфика правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.

6. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.

7. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

8. Правовое обеспечение целей государственного и муниципального управления.

9. Правовые понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.

10. Типичное, особенное и уникальное в правовом регулировании государственного и муниципального управления.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

КЗ – 2.

Темы 3 и 4.
Задания открытого типа

Вопросы для опроса:

1. Развитие правовых отношений в государственном управлении: федеральный уровень.

2. Развитие правовых отношений в государственном управлении: уровень субъектов Российской Федерации.

3. Развитие правовых отношений в муниципальном управлении.

4. Понятие и критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Критерии оценивания опроса:

Оценки	Описание критерия
5 (отлично)	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 (хорошо)	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает зачетный вопрос. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке к ответу. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема №1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ОПК-1.1.

Задания открытого типа

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

1. Раскройте понятие правового подхода к государственному и муниципальному управлению.
2. Каково содержание понятия «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
3. Раскройте структуру системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Какова роль права в механизме государственного и муниципального управления?
5. Раскройте конституционные основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
6. Каковы место и роль федеральных законов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления?
7. Раскройте значение подзаконных нормативных правовых актов в системе правового обеспечения ГМУ.
8. Каковы особенности регионального и муниципального правотворчества?
9. Раскройте основные правовые принципы государственного и муниципального управления.
10. Каковы современные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления?
11. Раскройте правовые гарантии деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
12. Каковы критерии эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Какой нормативный правовой акт обладает высшей юридической силой в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления Российской Федерации?

а) Федеральный закон
б) Указ Президента РФ
в) Конституция Российской Федерации
г) Постановление Правительства РФ

2. Какой метод правового регулирования преобладает в государственном и муниципальном управлении?

а) Диспозитивный
б) Императивный
в) Рекомендательный
г) Договорный

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Что понимается под правовым обеспечением государственного и муниципального управления?

а) Совокупность нормативных правовых актов и правовых средств, регулирующих

управленческие отношения
б) Только Конституция РФ
в) Система судебных органов
г) Совокупность должностных инструкций

2. Какой уровень власти устанавливает общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации?
а) Муниципальный
б) Региональный
в) Федеральный
г) Международный

3. Какой федеральный закон регулирует основы государственной гражданской службы в Российской Федерации?
а) Федеральный закон № 131-ФЗ
б) Федеральный закон № 79-ФЗ
в) Федеральный закон № 58-ФЗ
г) Федеральный закон № 59-ФЗ

4. Что не относится к источникам правового обеспечения государственного и муниципального управления?
а) Конституция РФ
б) Федеральные законы
в) Уставы муниципальных образований
г) Коммерческая тайна организации

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных элементов входят в систему правового обеспечения государственного и муниципального управления?
а) Конституция Российской Федерации
б) Федеральные конституционные законы
в) Федеральные законы
г) Подзаконные нормативные правовые акты
д) Хозяйственные договоры коммерческих организаций

2. Какие из перечисленных актов относятся к подзаконным нормативным правовым актам?
а) Указы Президента РФ
б) Постановления Правительства РФ
в) Федеральные законы
г) Приказы федеральных органов исполнительной власти
д) Конституция РФ

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность.

1. Установите правильную логическую последовательность этапов разработки и принятия нормативного правового акта в сфере государственного и муниципального управления. Запишите последовательность букв.
а) Определение потребности в правовом регулировании и разработка концепции акта

б) Подготовка проекта нормативного правового акта
в) Согласование и экспертиза проекта
г) Рассмотрение и принятие акта уполномоченным органом
д) Официальное опубликование и вступление в силу

Задания закрытого типа на установление соответствия
Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Установите соответствие между уровнем правового регулирования (1–4) и соответствующим нормативным правовым актом (а–г).

Уровни:

1. Федеральный конституционный уровень
2. Федеральный законодательный уровень
3. Подзаконный федеральный уровень
4. Муниципальный уровень

Акты:
а) Конституция Российской Федерации
б) Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
в) Постановление Правительства Российской Федерации
г) Устав муниципального образования

Тема № 2. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. Правовая организация государственного и муниципального управления. ОПК-3.1.

Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

1. Раскройте понятие правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления.
2. Каковы особенности правовых отношений, возникающих в процессе государственного и муниципального управления?
3. Раскройте структуру правоотношения: субъект, объект, содержание, юридические факты.
4. Кто выступает субъектами правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления?
5. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения управленческих правоотношений?
6. Раскройте понятие правовой организации государственного и муниципального управления.
7. Каковы элементы правовой организации государственного и муниципального управления?
8. Раскройте правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Как разграничиваются предметы ведения и полномочия между Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями?
10. Раскройте правовые формы государственного и муниципального управления.
11. Каково значение законности и юридической ответственности в системе государственного и муниципального управления?
12. Каковы современные проблемы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Что является объектом правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления?

а) Поведение и деятельность субъектов управленческих отношений, на которые направлено властное воздействие

б) Только материальные ценности

в) Только нормативные правовые акты

г) Только государственные служащие

2. Какой признак наиболее полно характеризует правовую организацию государственного и муниципального управления?

а) Нормативное закрепление структуры, компетенции, порядка формирования и деятельности органов публичной власти

б) Наличие политических партий

в) Использование информационных технологий

г) Наличие коммерческих организаций

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Что понимается под правовыми отношениями в сфере государственного и муниципального управления?

а) Урегулированные нормами права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления публичной власти

б) Только отношения между гражданами

в) Только отношения между коммерческими организациями

г) Только международные отношения

2. Что является юридическим фактом для возникновения управленческого правоотношения?

а) Конкретное жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения

б) Норма права

в) Правосознание

г) Правовая культура

3. Какой элемент не входит в структуру правоотношения?

а) Субъект

б) Объект

в) Содержание

г) Политическая программа

4. Что понимается под компетенцией органа государственной власти или местного самоуправления?

а) Совокупность прав и обязанностей, закреплённых нормами права за органом для осуществления его функций

б) Численность сотрудников органа

в) Объём финансирования органа

г) Уровень заработной платы служащих

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных элементов относятся к структуре правового отношения?

а) Субъект

б) Объект

в) Содержание

г) Юридические факты

д) Политическая реклама

2. Какие из перечисленных субъектов могут выступать участниками правовых отношений в сфере государственного и муниципального управления?

а) Российская Федерация

б) Субъекты Российской Федерации

в) Муниципальные образования

г) Органы государственной власти и местного самоуправления

д) Иностранные государства без соглашения

Задания закрытого типа на установление последовательности

Прочитайте текст и установите последовательность.

1. Установите правильную логическую последовательность возникновения и реализации управленческого правоотношения. Запишите последовательность букв.

а) Наличие нормы права, регулирующей соответствующее общественное отношение

б) Возникновение юридического факта

в) Возникновение правовой связи между субъектами

г) Реализация прав и обязанностей субъектов

д) Прекращение правоотношения

Задания закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Установите соответствие между элементом правовой организации государственного и муниципального управления (1–4) и его характеристикой (а–г).

Элементы:

1. Правовой статус органа
2. Компетенция органа
3. Порядок формирования органа

4. Формы деятельности органа

Характеристики:
а) Нормативно закреплённые права, обязанности, ответственность и гарантии деятельности органа.
б) Совокупность властных полномочий и предметов ведения, закреплённых за органом.
в) Установленная законом процедура образования и наделения полномочиями органа.
г) Правовые способы осуществления функций: издание актов, принятие решений, контроль и др.

Тема № 3. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ОПК-6.1.

Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

1. Раскройте понятие правового статуса государственного и муниципального органа.
2. Каковы основные элементы правового статуса органа публичной власти?
3. Раскройте соотношение понятий «правовой статус», «компетенция» и «полномочия» органа.
4. Каковы конституционные основы правового статуса государственных органов в Российской Федерации?
5. Раскройте особенности правового статуса органов местного самоуправления.
6. Каковы принципы правового статуса государственных и муниципальных органов?
7. Раскройте понятие компетенции органа государственной власти и органа местного самоуправления.
8. Каковы гарантии деятельности государственных и муниципальных органов?
9. Раскройте виды юридической ответственности государственных и муниципальных органов и их должностных лиц.
10. Каковы особенности правового статуса представительных, исполнительных и судебных органов власти?
11. Каково значение уставов муниципальных образований в закреплении правового статуса органов местного самоуправления?
12. Каковы современные проблемы совершенствования правового статуса государственных и муниципальных органов в Российской Федерации?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа
Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Что является ядром правового статуса государственного или муниципального органа?
   а) Численность аппарата
   б) Компетенция
   в) Партийная принадлежность руководителя
   г) Объём финансирования

2. Какой орган не входит в систему органов государственной власти Российской Федерации?
   а) Президент Российской Федерации
   б) Федеральное Собрание Российской Федерации
   в) Орган местного самоуправления
   г) Правительство Российской Федерации

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Что понимается под правовым статусом государственного или муниципального органа?
а) Совокупность прав, обязанностей, ответственности и гарантий деятельности, закреплённых нормами права
б) Только численность сотрудников органа
в) Только место расположения органа
г) Только бюджет органа

2. Какой нормативный правовой акт закрепляет основы правового статуса Правительства Российской Федерации?
а) Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации»
б) Устав муниципального образования
в) Трудовой кодекс Российской Федерации
г) Кодекс об административных правонарушениях

3. Каким актом закрепляются основы правового статуса органов местного самоуправления?
а) Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 131-ФЗ
б) Только локальными актами организаций
в) Только указами Президента РФ
г) Только международными договорами

4. Что не относится к элементам правового статуса органа публичной власти?
а) Компетенция
б) Гарантии деятельности
в) Ответственность
г) Коммерческая реклама

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных элементов входят в правовой статус государственного или муниципального органа?
а) Компетенция
б) Права и обязанности
в) Ответственность
г) Гарантии деятельности
д) Личные вкусы руководителя

2. Какие из перечисленных органов относятся к государственным органам Российской Федерации?

а) Президент Российской Федерации
б) Федеральное Собрание Российской Федерации
в) Правительство Российской Федерации
г) Суды Российской Федерации
д) Представительный орган муниципального образования

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность.

1. Установите правильную логическую последовательность этапов формирования и функционирования правового статуса государственного органа. Запишите последовательность букв.
а) Нормативное закрепление статуса органа
б) Формирование органа в установленном порядке
в) Наделение органа компетенцией
г) Реализация органом своих полномочий
д) Наступление юридической ответственности при нарушении статуса

Задания закрытого типа на установление соответствия
Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Установите соответствие между элементом правового статуса органа (1–4) и его характеристикой (а–г).

Элементы:

1. Компетенция
2. Гарантии деятельности
3. Ответственность
4. Порядок формирования

Характеристики:
а) Совокупность предметов ведения, прав и обязанностей органа.
б) Условия и средства, обеспечивающие беспрепятственное осуществление полномочий.
в) Неблагоприятные юридические последствия за нарушение установленных требований.
г) Установленная законом процедура образования и наделения полномочиями.

Тема № 4. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ОПК-6.2

Задания открытого типа
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

1. Раскройте понятие законности в государственном и муниципальном управлении.
2. Каковы основные принципы и гарантии законности в деятельности органов публичной власти?
3. Раскройте понятие дисциплины в государственном и муниципальном управлении и её виды.
4. Каково соотношение понятий «законность», «правопорядок» и «дисциплина»?
5. Раскройте понятие юридической ответственности в сфере государственного и муниципального управления.
6. Каковы цели, функции и принципы юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц?

7. Раскройте виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
8. Каковы основания и особенности дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих?
9. Раскройте содержание административной ответственности в сфере государственного и муниципального управления.
10. Каковы особенности уголовной ответственности за должностные преступления?
11. Раскройте роль материальной и гражданско-правовой ответственности в системе публичного управления.
12. Каковы механизмы и формы контроля и надзора за законностью в государственном и муниципальном управлении?

Задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием ответа

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

1. Какой вид юридической ответственности наступает за совершение должностным лицом преступления с использованием служебного положения?
а) Дисциплинарная
б) Административная
в) Уголовная
г) Материальная

2. Какая форма контроля осуществляется органами прокуратуры за соблюдением законности в государственном и муниципальном управлении?
а) Прокурорский надзор
б) Парламентский контроль
в) Общественный контроль
г) Финансовый контроль

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ.

1. Что понимается под законностью в государственном и муниципальном управлении?
а) Точное и неуклонное соблюдение и исполнение норм права всеми субъектами управленческих отношений
б) Только издание нормативных правовых актов
в) Только судебный контроль
г) Деятельность политических партий

2. Какой вид ответственности наступает за нарушение служебной дисциплины государственным служащим?
а) Дисциплинарная
б) Уголовная
в) Гражданско-правовая
г) Административная

3. Какой орган осуществляет конституционный контроль в Российской Федерации?
а) Конституционный Суд Российской Федерации
б) Правительство Российской Федерации
в) Государственная Дума
г) Прокуратура

4. Что понимается под дисциплиной в государственном и муниципальном управлении?
а) Соблюдение установленных правил, норм и требований, регулирующих служебную деятельность
б) Только финансовая отчётность
в) Только исполнение судебных решений
г) Только кадровая работа

Задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных
Прочитайте текст, выберите правильные ответы.

1. Какие из перечисленных видов ответственности применяются в сфере государственного и муниципального управления?
а) Дисциплинарная
б) Административная
в) Уголовная
г) Материальная
д) Политическая реклама

2. Какие из перечисленных гарантий законности действуют в государственном и муниципальном управлении?
а) Судебный контроль
б) Прокурорский надзор
в) Парламентский контроль
г) Общественный контроль
д) Коммерческая тайна

Задания закрытого типа на установление последовательности
Прочитайте текст и установите последовательность.

1. Установите правильную логическую последовательность этапов привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности. Запишите последовательность букв.
а) Обнаружение дисциплинарного проступка
б) Проведение служебной проверки
в) Истребование объяснений от служащего
г) Принятие решения о применении дисциплинарного взыскания
д) Обжалование взыскания (при необходимости)

Задания закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Установите соответствие между видом юридической ответственности (1–4) и основанием её наступления (а–г).

Виды ответственности:

1. Дисциплинарная
2. Административная
3. Уголовная
4. Материальная

Основания:
а) Совершение дисциплинарного проступка, нарушение служебной дисциплины.
б) Совершение административного правонарушения.
в) Совершение преступления.
г) Причинение материального ущерба органу или организации.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	Результат оценивания
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	«отлично»/ зачтено
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	«хорошо»/ зачтено
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении	«удовлетворительно»/ зачтено

практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	«неудовлетворительно» /не зачтено

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с

лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

1. Дружинин, Г. В. Правовое обеспечение государственного управления: учебно-методическое пособие / Г. В. Дружинин. — Иркутск : ИГУ, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-9624-2103-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/

2. Организационно-правовое обеспечение государственного управления: учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Н. Сурилов, М. С. Братановская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-2125-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/129189/details

8.2 Дополнительная литература

1. Трофимова, И. А. Правовое регулирование государственных и муниципальных услуг: административный аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : ИОП РГУП, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-00209-087-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=445993

2. Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568219

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03. 2020 г. № 1-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. – ст. 4398. СПС «Консультант Плюс»

2. О Правительстве Российской Федерации Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // Собрание законодательства РФ от 9 ноября 2020 г. № 45 ст.7061

3. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 27 декабря 2021 г. № 52 (часть I) ст. 8973.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти: федер. закон от 05.03.2025 № 33-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2025. - № 12. – ст. 1200. СПС «Консультант Плюс».

8.4 Интернет-ресурсы

1. http:// www.pravo.gov.ru (официальный интернет-портал правовой информации).
2. http:// www.kremlin.ru (официальный сайт Президента РФ).
3. http:// www.duma.gov.ru (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. http:// www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. http:// www.vsrf.ru (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. http:// www.government.ru (официальный сайт Правительства РФ).
7. http:// www.rg.ru (официальный сайт «Российской газеты»).
8. http:// www.zakupki.gov.ru (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов).

9. http:// www.consultant.ru (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. http:// www.determiner.ru (национальная юридическая энциклопедия).
11. http:// www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека).
12. http:// www.lexnews.ru (информационный портал правовых новостей).
13. http:// www.fsfo.ru/ (все о банкротстве).
14. http:// www.miripravo.ru/ (право международной торговли - international trade law).
15. http:// www.law.edu.ru/ (юридическая Россия)

8.5 Иные источники
Отсутствуют.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий с возможностью проведения дистанционного обучения.

Требования к оборудованию:
Интерактивная доска;
Флипчарт;
ПК (стационарный) или ноутбук
рабочее место преподавателя (стол, стул);
столы и стулья обучающихся.
Требования к программному обеспечению:
лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения (пакет Microsoft Office)

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду.

Требования к оборудованию:
рабочие места обучающихся (столы и стулья);
компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Информационные справочные системы:
- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
- ЭБС Издательства «Лань»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».